

ZARZĄDZENIE Nr 15/2011
Wójta Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 02 czerwca 2011r.

w sprawie ogłoszenia konkursu dla wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora szkoły.

Działając na podstawie art.36 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ zarządza się,
co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Orzechówce.

§ 2

Określam regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Marek Cmajala

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia *Nv 15/2011*
Wójta Gminy z dnia *2. czerwca 2011*

REGULAMIN
konkursu dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
w gminie Jasienica Rosielna

§ 1.

Kandydat na stanowisko dyrektora winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r., w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowisko dyrektorów oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz. U. Nr 184, poz. 1436/.

§ 2

1. Przystępujący do konkursu winni złożyć następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku pracy nauczyciela akademickiego,
 - 3) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata i jego obywatelstwo,
 - 4) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia – w przypadku osoby będącej nauczycielem,
 - 5) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
 - 6) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 7) ocenę pracy, o której mowa w § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowiska dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek,
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 9) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust.1 pkt 4

ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.), lub w art.147 ust.1pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.)

- 13) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora,
- 14) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu z innego tytułu

§ 3

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.),

§ 4

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Orzechówce” w terminie do 20.06.2011r. na adres: Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej, 36-220 Jasienica Rosielna 240 (sekretariat), tel. (013) 430 60 33.

§ 5

Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala jej Przewodniczący powiadamiając wszystkich członków oraz zainteresowanych kandydatów.

§ 6

Komisja działa w oparciu o postanowienia art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572. z późn. zm./.

§ 7

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący powołany Zarządzeniem Wójta Gminy. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział Przewodniczący oraz co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 8

Imienny skład Komisji wpisuje się do protokołu. W skład Komisji nie może wchodzić osoba będąca współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w II stopniu z kandydatem.

§ 9

Przewodniczący powierza funkcję protokolanta jednemu z członków Komisji.

§ 10

Komisja pracuje wg następującego trybu:

- a) zapoznaje się z dokumentami kandydatów, oraz stwierdza ich kompletność. Oferty kandydatów, którzy złożyli dokumenty niekompletne lub nie spełniają wymagań ustawowych w zakresie wykształcenia czy kwalifikacji podlegają odrzuceniu,
- b) przeprowadza rozmowy indywidualne z kandydatami.

§ 11

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów .
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Wójta , zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej .
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w razie pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 12

Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 13

Protokół wraz z dokumentami Przewodniczący Komisji doręcza Wójtowi Gminy.

WÓJT GMINY

Marek Cwiakala